

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НЕДВИЖИМОСТИ

ПРИКАЗ

№ 35^н

« 11 » июня 2025 г.

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении Политики ЛОГБУ «Леноблинвентаризация»
в отношении обработки персональных данных**

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Политику ЛОГБУ «Леноблинвентаризация» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) согласно Приложению в настоящем приказе.

2. Лицам, имеющим доступ к персональным данным, руководствоваться в своей деятельности утвержденной Политикой обработки персональных данных ЛОГБУ «Леноблинвентаризация».

3. Ведущему руководителю проектов в области информационных технологий обеспечить публикацию Политики на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Сектору кадрового учета письменно ознакомить всех работников управления с Политикой, руководителям территориальных структурных подразделений учреждения ознакомить своих работников, а также в последствии знакомить с ней принимаемых работников.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.М. Комарова

**Политика
ЛОГБУ «Леноблинвентаризация»
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика ЛОГБУ «Леноблинвентаризация» (далее - Учреждение) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) определяет порядок обработки и защиты персональных данных в ЛОГБУ «Леноблинвентаризация» (далее - Оператор) с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных и действует в отношении всех персональных данных, которые Оператор получает от субъектов персональных данных.

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31.07.2017 «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику Оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Политика распространяется на отношения по обработке персональных данных, возникшие у Оператора, как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» Оператор публикует настоящую Политику в свободном доступе, размещая её на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом Оператора, ответственным за организацию обработки персональных данных.

1.6. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Сервисы – веб.сайт ЛОГБУ «Леноблинвентаризация» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу <https://www.lenoblbt.ru>.

1.7. Основные права и обязанности Оператора.

1.7.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.7.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.8. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.9. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.10. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1 Обработка персональных данных Оператором осуществляется в рамках реализации полномочий, установленных Уставом Учреждения, утвержденным Распоряжением Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 06.11.2024 №1789, в целях:

- 1) осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом Оператора в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;
- 2) обеспечения кадровой работы в связи с реализацией трудовых отношений;
- 3) профилактики коррупционных и иных правонарушений;
- 4) организации приема граждан, обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных, индивидуальных или коллективных письменных обращений граждан, направленных лично или в форме электронного документа;
- 5) предоставления государственных услуг;
- 6) осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Оператора путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, а также осуществления закупок у единственного поставщика;
- 7) осуществления бухгалтерского учета и обеспечения финансово-хозяйственной деятельности;
- 8) заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- 9) обеспечения пропускного режима.

2.2 Обработка персональных данных Оператором основана на следующих принципах:

– обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;

–объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой, не допускается;

–обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

–при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.3. Обработка персональных данных может осуществляться в следующих случаях:

2.3.1. Для работников, бывших работников, кандидатов на замещение должностей, близкие родственники работников:

-отбор кандидатов на работу;

-содействия работникам в выполнении ими своих функциональных обязанностей;

-организации и содействия в обучении, карьерном продвижении;

-контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, очередности предоставления отпусков;

- установления расчета размера заработной платы;

- страхования работников, оформления страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;

-обеспечения пропускного режима и безопасности работников учреждения;

- учета времени, проводимого работниками в помещениях Учреждения;

- иных целях, когда предоставление и (или) обработка персональных данных является необходимой в связи с трудовыми отношениями или законодательством РФ.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных, работающих по договорам гражданско-правового характера, может осуществляться в целях контроля количества и качества выполняемой работы, выполнения договорных обязательств учреждения перед субъектом персональных данных (в том числе в части оплаты услуг).

2.3.2. Для заказчиков и контрагентов:

- заключения гражданско-правовых договоров;

-исполнения обязательств, следующих из заключенных договоров гражданско-правового характера;

-обеспечения пропускного режима и безопасности заказчиков учреждения;

- предоставления доступа к информационным системам учреждения;

-иных целях, предусмотренных Уставом учреждения и (или) законодательством РФ.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, руководствуясь:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Приказом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 25.07.2016 №21 «Об утверждении порядка предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и(или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Ленинградской области, а также содержащихся в них сведений»;

Приказом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 26.02.2018 №8 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Предоставление Ленинградским областным государственным унитарным предприятием технической инвентаризации и оценки недвижимости копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и(или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Ленинградской области, а также содержащихся в них сведений» (сокращенное наименование – «Предоставление копий учетно-технической документации, а также содержащихся в ней сведений»));

иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с деятельностью Оператора;

Уставом Учреждения, утвержденным Распоряжением Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 06.11.2024 №1789;

настоящей Политикой;

локальными нормативными актами Оператора, разработанными в развитие настоящей Политики;

договорами, заключаемыми между Оператором и субъектами персональных данных;

согласиями субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2 Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором:

- 1) работники и бывшие работники Оператора и их близкие родственники;
- 2) кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора;
- 3) заказчики и контрагенты Оператора (физические лица);
- 4) представители/работники заказчиков и контрагентов Оператора (юридических лиц);
- 5) иные категории субъектов персональных данных, в рамках деятельности Оператора.

4.3 В целях, определенных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных работников и бывших работников Оператора:

– фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения, дата, место и причина их изменения);

- пол;
- документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан);
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, место работы и занимаемые должности), в том числе постоянно проживающих за границей (с какого времени проживают за границей) и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, реквизиты документа о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о гражданстве (включая изменения гражданства, дату и причину, наличие гражданства (подданства), вида на жительство иностранного государства);
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о владении иностранными языками, уровень владения;
- изображение (фотография);
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- государственных наград, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о поощрениях и взысканиях;
- сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- номера расчетных счетов, банковских карт;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- фотографии;
- иные персональные данные, обработка которых необходима для реализации целей, предусмотренных, соответственно, подпунктом 2 пункта 2.1 настоящей Политики.

4.4 В целях, определенных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных близких родственников работников и бывших работников Оператора:

- степень родства;
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;

- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- место работы и занимаемые должности.

4.5 В целях, определенных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан);
- номер контактного телефона, сведения о других способах связи;
- сведения о гражданстве;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами на замещение вакантных должностей Оператора в резюме и сопроводительных письмах.

4.6 В целях, определенных в подпунктах 1, 4-6 пункта 2.1 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных заказчиков и контрагентов Оператора (физических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, сведения о других способах связи (почтовый адрес, адрес электронной почты);
- номера расчетных счетов, банковских карт;
- иные персональные данные, обработка которых необходима для реализации целей, предусмотренных, соответственно, подпунктами 1, 4-6 пункта 2.1 настоящей Политики.

4.7 В целях, определенных в подпунктах 1, 4-6 пункта 2.1 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных представителей/работников заказчиков и контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан);
- номер контактного телефона, сведения о других способах связи (почтовый адрес, адрес электронной почты);
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, обработка которых необходима для реализации целей, предусмотренных, соответственно, подпунктами 1, 4-6 пункта 2.1 настоящей Политики.

4.8. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1 Доступ к персональным данным имеют работники Оператора, которым это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом Оператора.

5.2 Обработка персональных данных Оператором производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора работниками структурных подразделений Оператора.

5.3 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4 Обработка персональных данных Оператором включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5 Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации (с помощью средств вычислительной техники) путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы.

5.6 Сбор, запись, систематизация, накопление (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, а в рамках выполнения требований законодательства о противодействии коррупции - путем получения справок о доходах и обязательствах имущественного характера, в соответствии с установленным Оператором порядком, определенным локальными нормативными актами Оператора.

5.7 Оператор имеет право создавать в качестве источников персональных данных информационные системы обрабатывающие персональные данные.

5.8 Оператором используются следующие информационные системы, обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных:

- корпоративная электронная почта;
- система электронного документооборота;
- система нормативно-справочной информации;
- система управления закупочной деятельностью;
- система управления персоналом;
- система контроля удаленным доступом;
- корпоративные сайты и информационные порталы.

5.9 При передаче персональных данных субъекта персональных данных, работники Оператора, осуществляющие обработку персональных данных, должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены и требовать от этих лиц подтверждения того, что правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;
- разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только лицам, определенным приказом Оператора, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничить эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.
- передача Оператором персональных данных или ее представителей третьим лицам может допускаться только в случаях, установленных федеральным законом.

Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.6. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.7. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Учреждении в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.8. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.9. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.10. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.11. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или)

иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора Учреждения.

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика является общедоступным документом Оператора.

7.2. Настоящая Политика подлежит изменению в случае принятия нормативных актов, устанавливающих новые требования по обработке и защите персональных данных или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты.

7.3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания.

7.4. Политика утверждается и вводится в действие приказом Оператора и является обязательной для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным работников.

7.5. Лица, виновные в нарушении правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных работника, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.